Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»

от «09» 01.2025 года № 55

**Порядок предоставления социальных услуг**

**в Государственном бюджетном стационарном учреждении**

**социального обслуживания Республики Карелия**

 **«Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**I. Общие положения**

1.Порядок предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23.05.2018 № 302-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия» (далее – приказ Минсоцзащиты РК № 302-П), приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16.07.2018 № 439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее –ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ», Учреждение), являющимся поставщиком социальных услуг в Республике Карелия.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

социальное обслуживание – деятельность по предоставлению работниками ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в установленном законом порядке, и обратившимся за предоставлением социального обслуживания и (или) получающим социальные услуги в Учреждении;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) –документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

заявитель – совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в порядке, установленном Федеральным законом № 442-ФЗ, и обратившийся в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» за предоставлением социального обслуживания;

получатель социальных услуг – совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ, и которому предоставляются социальные услуги в Учреждении;

социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

стандарт социальной услуги (далее – Стандарт) - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг в соответствии с приказом Минсоцзащиты РК от 23.05.2018 № 302-П.

4. Социальное обслуживание в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» предусматривает предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам, достигшим пенсионного возраста, и (или) инвалидам 1-2 групп, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или круглосуточном проживании и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

5. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» осуществляет социальное обслуживаниев соответствии со Стандартом, на основании ИППСУ и договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услугили его законным представителем (далее – Договор).

6. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» оказывает следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в реализации (защите) прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

**II. Порядок обращения заявителя (его законного представителя)**

**за предоставлением социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»**

7. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя или его законного представителя в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» за получением социальных услуг с заявлением и перечнем документов, указанных в пункте 37 Порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Минсоцзащиты РК № 302-П:

а) ИППСУ, в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);

г) заключение врача-психиатра по форме, необходимой для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (оригинал);

д) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, если они по своему состоянию не способны подать личное заявление);

е) документы о регистрации по месту жительства заявителя членов его семьи, в число которых входят супруг (супруга), несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), и документы, подтверждающие степень родства указанных членов семьи с заявителем, в целях расчета размера платы за социальные услуги;

ж) удостоверение единого образца, подтверждающее право на меры социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания и (или) право на предоставление социальных услуг бесплатно (при наличии);

з) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии), полученные в денежной форме, в том числе и от принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода, в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг;

и) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

к) медицинская справка со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию социального обслуживания (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение2 недель с момента забора материала для исследований);

л) копия вступившего в законную силу решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

м) сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающие факт того, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при обращении заявителей указанной категории).

8. Секретарь Учреждения обеспечивает регистрацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в день их представления заявителем (законным представителем) и передачу их заведующему социально-реабилитационным отделением для рассмотрения.

9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания заведующий социально-реабилитационным отделением осуществляет подготовку проекта Договора.

10. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест заявитель (по желанию) вносится в список очередников.

В целях включения в список очередников заявитель (законный представитель)предоставляет в Учреждение копию ИППСУ и заявление в произвольной форме с указанием места регистрации, фактического места пребывания (в случае проживания не по месту регистрации) и контактного телефона для своевременного информирования о продвижении очереди.

11. Заведующий социально-реабилитационным отделением в течение 1 рабочего дня после получения копии ИППСУ и заявления вносит сведения о заявителе в список очередников.

Список очередников ведется в бумажном и электронном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

12. Ведение списка очередников осуществляется с учетом права отдельных категорий заявителей на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление социального обслуживания.

Указанное право подтверждается путем:

получения сведений из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

при предъявлении заявителями удостоверения единого образца или справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также документа, удостоверяющего родство с участником СВО;

сведений в ИППСУ;

сведений, содержащихся в обращениях, поданных в интересах заявителей, согласно статье 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

13. После включения заявителя в список очередников заведующий социально-реабилитационным отделением готовит проект уведомления за подписью руководителя Учреждения о включении заявителя в список очередников с указанием порядкового номера очереди, и направляет его Заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Одновременно заявитель (законный представитель) информируется о возможности получения социальных услуг у иного поставщика социальных услуг либо в иной форме социального обслуживания.

14. По мере освобождения мест и появления возможности предоставления социальных услуг заведующий социально-реабилитационным отделением готовит проект уведомления за подписью руководителя Учреждения о готовности принять заявителя на социальное обслуживание, которое направляется заявителю (законному представителю) в электронном виде или на бумажном носителе по адресу проживания (пребывания) заявителя, и в оперативных целях устно дублирует уведомление по контактному телефону заявителя.

15. Учреждение может исключить заявителя из списка очередников на основании его заявления, либо заявления его законного представителя, а также в случае, если заявитель (законный представитель) без объяснения причин не обратился в Учреждение для заключения Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки ему уведомления.

В случае отказа заявителя (законного представителя) от получения социальных услуг без объективных причин повторное внесение в список очередников осуществляется по желанию заявителя (законного представителя), но не ранее чем через 1 год с момента отказа. В число объективных причин входят: болезнь, отъезд для лечения, в том числе санаторно-курортного.

При получении Учреждением отказа, в том числе временного, от заключения Договора в письменной или устной форме заведующий социально-реабилитационным отделением вносит соответствующие изменения в список очередников.

16. Учреждение обеспечивает соблюдение порядка внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления заявителям социального обслуживания.

Право на внеочередное предоставление социальных услуг Учреждением имеют заявители, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» к категориям:

инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий (далее – инвалиды войны);

военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

участников Великой Отечественной войны;

лиц, награжденных знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда».

Право на первоочередное предоставление социальных услуг Учреждением имеют:

заявители, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» к категории членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

заявители, относящиеся к категории членов семей участников специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (супруга, совершеннолетние дети, родители, брат, сестра, бабушка, дедушка).

Право на преимущественное предоставление социальных услуг Учреждением имеют заявители, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействиюрадиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Республики Карелия от 18 июня 2021 года № 2574-ЗРК «О детях войны в Республике Карелия» к категориям:

военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

граждан Российской Федерации, родившихся в период с 4 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года включительно на территории Союза Советских Социалистических Республик, постоянно проживающих на территории Республики Карелия;

граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года;

граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

ветеранов труда.

Кроме того, право на преимущественное предоставление социальных услуг в Учреждении имеют заявители из числа одиноких граждан, полностью утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**III. Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»**

17.Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора по форме согласно приложению 2. Договор заключается на основе личного заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в Учреждение лично либо через законного представителя, а также с использованием средств почтовой или электронной связи. В случае использования средств почтовой или электронной связи документы, указанные в пункте 7 Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

19. Учреждение вправе отказать заявителю в заключении Договора в следующих случаях:

1) предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления;

3) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

4) при обращении заявителя в стационарную организацию социального обслуживания общего типа, если в заключении врача-психиатра имеются сведения о наличии оснований для помещения заявителя в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;

5) Учреждение не предоставляет социальные услуги, предусмотренные ИППСУ, и (или) предоставление социальных услуг не соответствует целям и видам деятельности Учреждения.

20. В случае наличия оснований для отказа в заключении Договора заведующий социально-реабилитационным отделением готовит мотивированный письменный отказ заявителю, содержащий указание причин отказа, и направляет его заявителю с приложением представленных документов не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления в Учреждение.

Возврат документов осуществляется почтовым отправлением с заказным уведомлением или лично заявителю.

21. При наличии очереди на поступление в Учреждение заведующий социально-реабилитационным отделением обеспечивает регистрацию отказа всписке очередников и осуществляет подготовку и направление уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, следующему заявителю в очереди.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Договора специалист по социальной работе готовит проект Договора и обеспечивает его подписание руководителем Учреждения в течение суток с момента поступления документов.

23. Не позднее 1 рабочего дня после подписания Договора специалист по социальной работе обеспечивает подготовку проекта приказа руководителя Учреждения о приеме заявителя на социальное обслуживание.

Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного Договора.

24. После издания приказа о приеме заявителя на социальное обслуживание заведующий социально-реабилитационным отделением исключает заявителя из списка очередников и осуществляет подготовку и направление уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, следующему заявителю в очереди.

25. При заключении Договор азаявители (законные представители) должны быть ознакомлены со следующими документами:

1) настоящим Порядком;

2) Правилами внутреннего распорядка в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению 3к настоящему порядку;

3) правоустанавливающими документами ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ».

26. Специалист по социальной работе:

1) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора обеспечивает направление в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия заявления получателя социальных услуг по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора обеспечивает направление в ГБУЗ РК «Олонецкая центральная районная больница» заявления по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

3) втечение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора обеспечивает направление в Отдел УФМС России по Республике Карелия в Олонецком районе заявление о регистрации по месту жительства или заявление о регистрации по месту пребывания (при сохранении регистрации по месту жительства) по формам, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31.12.2017 № 984;

4) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора при наличии у получателя социальных услуг инвалидности и отсутствия сведений о выдаче ему индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) обеспечивает направление запроса в ФКУ «Государственное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Карелия» по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

27. В день поступления в Учреждение получатель социальных услуг проходит медицинский осмотр, санитарную обработку.

При выявлении у получателя социальных услуг признаков инфекционного заболевания он помещается в изолятор приемно-карантинного отделения Учреждения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

28. По желанию получателя социальных услуг его одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр выдается на руки получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится в его личном деле.

29. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом их состояния здоровья и психологической совместимости.

30. Учреждение формирует на каждого получателя социальных услуг личное дело, в состав которого входят документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, копия ИПРА (при наличии инвалидности), документы, на основании которых рассчитывалась плата за социальные услуги, Договоры и дополнительные соглашения к ним, акты сдачи-приемки услуг, копии организационно-распорядительных документов Учреждения в отношении получателя социальных услуг, обращения получателя социальных услуг, представленные руководителю Учреждения в письменном виде в процессе социального обслуживания, копии ответов Учреждения на указанные обращения.

31. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 (семьдесят пять) процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения размера доходов получателя социальных услуг, полученных в денежной форме, в том числе и от принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, тарифов на социальные услуги размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру в установленном порядке.

32. В соответствии с приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16.07.2018 № 439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия» Учреждение предоставляет сведения о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Республики Карелия (далее – Регистр).

Сведения направляются в Регистр специалистами социально-реабилитационного отделения Учреждения с использованием Программного комплекса «Катарсис: Соцзащита».

33. В Регистре оформляется Договор, после чего на каждого получателя социальных услуг автоматически формируется электронное личное дело.

34. Электронное личное дело должно содержать следующие сведения о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) ФИО;

3) дату рождения;

4) пол;

5) адрес, контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

7) серию и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи данных документов и наименование выдавшего их органа;

8) дату обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дату оформления и номер ИППСУ;

10) наименование поставщика социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставляемых и предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с заключенным Договором с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателясоциальных услуг, источников финансирования, периодичности и результативности их предоставления.

35. Сведения, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, предоставляются специалистами социально-реабилитационного отделения в Регистр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора.

Изменения сведений о получателях социальных услуг вносятся в Регистр также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня указанных изменений.

**IV. Порядок действий при временном выбытии**

**получателя социальных услуг из ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»**

36. Получатель социальных услуг имеет право на временное выбытие из Учреждения.

37. Временное выбытие в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения, а также в иные организации для отдыха, оздоровления, реабилитации или абилитации, обучения осуществляется без временных ограничений на основании письменного заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя, в котором указывается причина выбытия, полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает получатель социальных услуг, период выбытия, и соответствующего документа, подтверждающего необходимость выбытия в перечисленные выше организации (направления медицинской организации, путевки на санаторно-курортное лечение, иного документа).

38. В остальных случаях временное выбытие на срок, превышающий 24 часа, осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (законного представителя), в котором указываются: причина выбытия, период выбытия, адрес места пребывания, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за получателем социальных услуг в период выбытия (если он не способен проживать самостоятельно), а также заявления лица, обязующегося обеспечивать получателю социальных услуг помощь и уход в период его временного выбытия.

Общая продолжительность временного выбытия получателя социальных услуг в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не может превышать 2 (двух) месяцев в календарном году.

39. Согласование временного выбытия получателя социальных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения.

40. В случае если получатель социальных услуг выбывает из Учреждения без согласования, данный факт рассматривается как нарушение правилвнутреннего распорядка.

41. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, в том числе оплата медицинских обследований и иных услуг в период временного выбытия, получателю социальных услуг не возмещаются.

**V.Порядок прекращения предоставления социальных услуг**

**в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»**

42. Прекращение предоставления социальных услуг производится путем расторжения Договора в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, оформленного по установленной форме;

2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора;

3) по решению Учреждения при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного Договора в порядке, установленном Договором и действующим законодательством;

4) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

7) в случае смерти получателя социальных услуг;

8) в случае ликвидации Учреждения.

43. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Поставщиком социальных услуг в случаях:

1) отсутствия Получателя социальных услуг в Учреждении социального обслуживания без более 2 (двух) месяцев в календарном году, без согласования с Поставщиком социальных услуг и без уважительной причины;

2) неоднократного (три и более раза) нарушения Получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» (Приложение № 3);

3) совершения Получателем социальных услуг правонарушений в отношении других получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении социального обслуживания;

4) совершения Получателем социальных услуг правонарушений в отношении сотрудников Учреждения социального обслуживания;

44. В случае возникновения у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Учреждении, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации, Получателю социальных услуг должно быть предложено обратиться с соответствующим заявлением о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме психоневрологического профиля, в организациях, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

45. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания

в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»

**Список**

**заявителей (законных представителей), поставленных в очередь**

**на получение социальных услуг (список очередников)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер общей очереди | Ф.И.О. заявителя (законного представителя) | Дата рождения заявителя | Адрес заявителя (место регистрации /место фактического проживания), контактный телефон | № ИППСУ и срок действия ИППСУ | Дата поступления заявления о включении в "лист ожидания" | Наличие приоритетного права на поступление в учреждение (да/нет) | Тип приоритетного права (преимущественное, первоочередное, внеочередное) и основание | Порядковый номер на внеочередное поступление | Порядковый номер на первоочередное поступление | Порядковый номер преимущественного поступления | Сведения о получении социальных услуг в иной форме (на дому, в полустационарной) либо в стационарной на базе отделения временного проживания (форма обслуживания, организация) | Доп. сведения, в том числе пояснения в случае нахождения в листе ожидания более 1 года) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания

в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»

**Договор № \_\_\_\_**

**о предоставлении социальных услуг**

 с. Видлица «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг» и «Учреждение социального обслуживания», в лице директора Аутио Ирины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О. получателя социальных услуг, дата рождения)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель социальных услуг», паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, серия, кем, когда выдан)*

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**I. Предмет Договора.**

1.1. Получатель социальных услуг поручает, а Поставщик социальных услуг обязуется оказать социальные услуги в стационарной форме (далее – Услуги) в соответствии с настоящим договором, индивидуальной программой предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа (организации), уполномоченного (ой) на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)*

(далее - ИППСУ) (Приложение № 1 к настоящему договору) и Перечнем социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг (Приложение № 2 к настоящему договору), а Получатель социальных услуг обязуется оплачивать оказанные Услуги в соответствии с настоящим договором.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг ИППСУ (Приложение №1), согласовываются Сторонами в Перечне социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг (Приложение № 2).

1.3. Место оказания Услуг: Республика Карелия, Олонецкий район, село Видлица, ул.Школьная, д.24.

1.4. Срок оказания Услуг: в течение всего срока действия настоящего договора.

**II. Права и обязанности Сторон.**

**2.1. Поставщик социальных услуг обязан:**

2.1.1. Предоставлять Получателю социальных услуг Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденным Министерством социальной защиты Республики Карелия, ИППСУ (Приложение №1), Перечнем социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг (Приложение № 2) и настоящим договором;

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг (законному представителю Получателя социальных услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. Использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

2.1.4. Оказывать Получателю социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2.1.5. Обеспечивать Получателю социальных услуг возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в порядке, установленном Учреждением социального обслуживания;

2.1.6. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя социальных услуг;

2.1.7. Своевременно и в письменной форме информировать получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуг, а также их оплаты;

2.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

**2.2. Поставщик социальных услуг имеет право:**

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Получателю социальных услуг в случае возникновения у него медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.2.2. Требовать от Получателя социальных услуг соблюдения условий настоящего договора;

2.2.3. Получать от Получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), Поставщик социальных услуг вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4. Изменить размер платы за Услуги, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя социальных услуг и (или) тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Получателя социальных услуг;

2.2.5. В случае неоднократного нарушения Получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» (Приложение № 3 к настоящему договору), а также в случае нарушения Получателем социальных услуг условий настоящего договора, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, а также инициировать расторжение Договора в судебном порядке.

**2.3. Получатель социальных услуг (законный представитель Получателя социальных услуг) обязан:**

2.3.1. Соблюдать сроки и условия настоящего договора;

2.3.2. Оплачивать Услуги в объеме, в сроки и на условиях, которые установлены настоящим договором;

2.3.3. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденным Министерством социальной защиты Республики Карелия, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода Получателя социальных услуг;

2.3.4. Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг и влияющих на размер ежемесячной платы за социальные услуги;

2.3.5. В письменной форме уведомить Поставщика социальных услуг об изменениях размера среднедушевого дохода Получателя социальных услуг, влекущих изменение размера платы за Услуги, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких изменений;

2.3.6. Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.3.7. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» (Приложение № 3);

2.3.8. Письменно уведомлять Поставщика социальных услуг о невозможности получения социальных услуг в случае временного выбытия из Учреждения социального обслуживания.

**2.4. Получатель социальных услуг (законный представитель Получателя социальных услуг) имеет право:**

2.4.1. Получать качественные социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (Приложение № 1) и Перечнем социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг (Приложение № 2);

2.4.2. Бесплатно в доступной форме получить информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые ему будет оказывать Поставщик социальных услуг, о сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о порядке оплаты Услуг;

2.4.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика социальных услуг;

2.4.4. Отказаться от получения социальных услуг, предоставляемых Поставщиком социальных услуг;

2.4.5. На обеспечение условий пребывания в учреждении социального обслуживания, соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.4.6. На свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в порядке, установленном Поставщиком социальных услуг;

2.4.7. Требовать расторжения Договора при нарушении Поставщиком социальных услуг условий настоящего договора;

2.4.8. На временное выбытие из Учреждения социального обслуживания на условиях, установленных в разделе IV настоящего договора;

2.4.9. На защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком социальных услуг;

2.4.10. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты.**

3.1. Социальные услуги по Договору предоставляются Получателю социальных услуг платно.

3.2. Размер ежемесячной платы за социальные услуги рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % (семьдесят пять процентов) величины среднедушевого дохода Получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком.

3.3. Тарифы на социальные услуги по настоящему договору устанавливаются Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам.

3.4. Стоимость Услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг, на дату заключения настоящего договора в соответствии с установленными тарифами, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.5. Размер среднедушевого дохода Получателя социальных услуг на дату заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.6. Размер платы за Услуги на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.7. Размер ежемесячной платы за социальные услуги по Договору пересматривается в случае изменения:

3.7.1. размера доходов Получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии), полученных в денежной форме, в том числе и от принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности;

3.7.2. состава семьи;

3.7.3. величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия для соответствующей социально-демографической группы населения;

3.7.4. тарифов на социальные услуги.

3.8. Изменение размера платы по Договору оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае отказа одной из Сторон от подписания дополнительного соглашения об изменении размера платы за Услуги по основаниям, предусмотренным настоящим договором, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3.9. Получатель социальных услуг обязан письменно уведомить Поставщика социальных услуг об изменениях размера своего среднедушевого дохода, влекущего изменение размера платы за Услуги, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких изменений.

3.10. Получатель социальных услуг осуществляет оплату оказанных Услуг ежемесячно. Внесение платы за Услуги производится Получателем социальных услуг в полном размере, установленном в п. 3.6 Договора, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены Услуги.

3.11. Плата за Услуги вносится Получателем социальных услуг (законным представителем Получателя социальных услуг) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика социальных услуг или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения социального обслуживания.

3.12. В случае временного выбытия Получателя социальных услуг из Учреждения социального обслуживания Поставщик социальных услуг оценивает необходимость пересмотра размера платы за месяц, в котором Получатель социальных услуг отсутствовал. Оценка производится в соответствии с установленным Поставщиком социальных услуг порядком.

В период временного выбытия Заказчика оказание Услуг по обеспечению площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами и предоставлению в пользование мебели не прекращается.

3.13. В случае нарушения порядка временного выбытия, установленного в разделе IV настоящего Договора, пересмотр размера платы за Услуги, установленной настоящим Договором, не производится.

**IV. Временное выбытие Получателя социальных услуг из Учреждения**

**социального обслуживания.**

4.1. Получатель социальных услуг имеет право на временное выбытие из Учреждения социального обслуживания.

4.2. Получатель социальных услуг временно покидает Учреждение социального обслуживания только после предъявления Поставщику социальных услуг соответствующего письменного заявления.

4.3. Временное выбытие в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения, а также в иные организации для отдыха, оздоровления, реабилитации или абилитации, обучения осуществляется без временных ограничений на основании письменного заявления Получателя социальных услуг либо его законного представителя, в котором указывается причина выбытия, полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает Получатель социальных услуг, период выбытия, и соответствующего направления медицинской организации, путевки на санаторно-курортное лечение, иного документа, подтверждающего необходимость выбытия в перечисленные выше организации.

4.4. В случаях, не предусмотренных п.4.3 Договора, временное выбытие на срок, превышающий 24 часа, осуществляется на основании письменного заявления Получателя социальных услуг (законного представителя), в котором указываются: причина выбытия, период выбытия, адрес места пребывания, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за Получателем социальных услуг в период выбытия (если он не способен проживать самостоятельно), а также заявления лица, обязующегося обеспечивать Заказчику помощь и уход в период его временного выбытия.

Общая продолжительность временного выбытия Получателя социальных услуг в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не может превышать 2 (двух) месяцев в календарном году.

4.5. Согласование руководителем Учреждения социального обслуживания временного выбытия Получателя социальных услуг оформляется организационно-распорядительным документом (приказам) Поставщика социальных услуг.

4.6. В случае если Получатель социальных услуг выбывает из Учреждения социального обслуживания без получения согласования Поставщика социальных услуг, данный факт рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» (Приложение № 3).

4.7. Оказание социальных услуг по обеспечению площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами и предоставлению в пользование мебели в период временного выбытия Получателя социальных услуг не прекращается.

4.8. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, в том числе по оплате медицинского обследования, в связи с отсутствием в Учреждении социального обслуживания, Получателю социальных услуг не возмещаются.

**V. Изменение и расторжение Договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, по решению суда, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Внесение изменений в Договор оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Изменение условий настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

5.3.1. по соглашению Сторон;

5.3.2. во всех случаях изменения размера среднедушевого дохода Получателя социальных услуг;

5.3.3. в случае изменения тарифов на социальные услуги;

5.3.4. в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Получателя социальных услуг на основании письменного заявления об отказе от социального обслуживания. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком социальных услуг заявления об отказе от социального обслуживания либо с более поздней даты, указанной в заявлении.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Поставщиком социальных услуг в случаях:

5.5.1. нарушения Получателем социальных услуг пункта 3.10. настоящего договора;

5.5.2. отсутствия Получателя социальных услуг в Учреждении социального обслуживания более 2 (двух) месяцев в календарном году, без согласования с Поставщиком социальных услуг и без уважительной причины;

5.5.3. неоднократного (три и более раза) нарушения Получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» (Приложение № 3);

5.5.4. совершения Получателем социальных услуг правонарушений в отношении других получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении социального обслуживания;

5.5.5. совершения Получателем социальных услуг правонарушений в отношении сотрудников Учреждения социального обслуживания;

5.5.6. при наличии у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5.5.7. вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Получатель социальных услуг осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Поставщиком социальных услуг Получателя социальных услуг о расторжении Договора в одностороннем порядке. При этом Поставщик социальных услуг вручает уведомление о расторжении Договора лично Получателю социальных услуг, либо направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.6. Настоящий договор считается расторгнутым в случаях:

5.6.1. истечения срока действия настоящего договора;

5.6.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ;

5.6.3. смерти Получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

5.6.4. ликвидации Поставщика социальных услуг.

5.7. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по решению суда по требованию одной из Сторон настоящего договора.

**VI. Ответственность Сторон.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Решение споров и разногласий.**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами, а также в претензионном, досудебном порядке.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Срок действия Договора.**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г..

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение №1 - Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

Приложение №2 - Перечень социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг;

Приложение №3 - Правила внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ».

**IХ. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поставщик социальных услуг:**

|  |
| --- |
| ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» |
| 186007, РК, Олонецкий район,  |
| с.Видлица, ул. Школьная, д.24,  |
| Тел.: (81436) 45242, 45329ИНН 1014002017, КПП 101401001УФК по Республике Карелия(ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» л/с 20066Х80310)р/с 40601810800001000001БИК 048602001в Отделение - НБ Республика Карелия  |

 | **Получатель социальных услуг:**Фамилия, имя, отчество Паспорт: (серия, номер, кем и когда выдан) СНИЛС: № |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Аутио/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (Фамилия, инициалы)*  |

 ***Приложение***

*к договору о предоставлении социальных услуг*

**Перечень социальных услуг,**

**предоставляемых Получателю социальных услуг**

**в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование социальной услуги | Объём и периодичность | Количество услуг в месяц | Тариф на соц. услугу, руб. | Сумма, руб. |
|  | 1. Социально-бытовые услуги |
| 1.1 | Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | 1 услуга(ежедневно) | 30 |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик социальных услуг:**ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» | **Получатель социальных услуг:**Фамилия, имя, отчество  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Аутио/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (Фамилия, инициалы)*  |

Приложение

к договору о предоставлении социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка**

**в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**I. Общие положения**

1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее –ГБСУ СО «Видлицкий ДИ», Учреждение) в соответствии с Уставом является государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания, осуществляющим социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме.

2. Правила внутреннего распорядка в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Правила) разработаны во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

3. Целью настоящих Правилявляется регулирование отношений между получателями социальных услуг и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, обеспечение эффективной работы Учреждения при осуществлении деятельности, предусмотренной уставом.

4. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении.

5.Вновь поступающие получатели социальных услуг обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

6. Настоящие Правила подлежат размещению на информационных стендах в отделениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**II. Условия размещения и порядок проживанияполучателей социальных услуг в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ»**

7. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом их возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Супругам, проживающим в Учреждении, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания. При отсутствии необходимого количества свободных комнат жилые помещения выделяются супружеским парам в порядке очередности.

8. Получателям социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, а также одежда, белье, обувь, постельные принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем, утвержденными Правительством Республики Карелия.

9. Технические средства реабилитации инвалидов (ТСР) предоставляются получателям социальных услуг, имеющим инвалидность, Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия согласно и**ндивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (**ИПРА).

При отсутствии у получателя социальных услуг ТСР, указанных вИПРА, Учреждение оказывает ему содействие в их получении.

10. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырёхразовым питанием. Лица, страдающие сахарным диабетом,обеспечиваются пятиразовым питанием. Получателям социальных услуг, нуждающимся в диете, предоставляется диетическое питание по назначению врача. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям и заключению врача пища подается в жилую комнату.

11.Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии со Стандартом социальных услуг, предоставляемых совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, установленным Порядком предоставления социальных услуг, и договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключенным между получателем социальных услуг (законным представителем) и Учреждением.

12. В жилых комнатах получателей социальных услуг в часы послеобеденного и ночного отдыха (с 14:00 до 15:00 и с 23:00 до 07:00) должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, просмотром телепередач, игрой на музыкальных инструментах. В часы отдыха уборка жилых комнат не разрешается.

**13.** Посещение получателей социальных услуг разрешается ежедневно, по согласованию с администрацией Учреждения в письменной или устной форме с 8:00 до 19:00, включая выходные и праздничные дни.

При посещении получателей социальных услуг родственниками и знакомыми необходимо обратиться к дежурному службы охраны, который выясняет цель посещения, проверяет документы, удостоверяющие личность посетителей, и регистрирует время посещения в журнале.

14. Получателям социальных услуг с инвалидностью предлагаются мероприятия по социальной реабилитации, предусмотренные вИПРА, а также оказывается содействие в осуществлении иных мероприятий, указанных в ИПРА (медицинской, профессиональной реабилитации или абилитации, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по общему и профессиональному образованию).

15. Директор Учреждения вправе поощрять получателей социальных услуг, занимающих активную жизненную позицию и оказывающих помощь администрации Учреждения в организации и проведении массовых мероприятий для получателей социальных услуг.

16. Получатели социальных услуг, нарушающие настоящие Правила, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения могут приглашаться на коллегиальные заседания администрации Учреждения либо к директору Учреждения для дачи пояснений.

17. Получатели социальных услугдолжны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость, корректность и толерантность в межличностном общении, а также в общении с сотрудниками Учреждения, стараться строить отношения в коллективе на основе принципа взаимопомощи.

18.Сотрудники Учреждения должны чутко и внимательно относиться к проблемам получателей социальных услуг,принимать безотлагательные действия в целях своевременного устранения возникших проблем.

**III. Права и обязанности получателей услуг, проживающих в**

**ГБСУ СО «Видлицкий ДИ»**

19. При получении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) отказ от предоставления социальных услуг;

4) обеспечение в Учреждении условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

5) первичную медико-санитарную помощь, предоставляемую Учреждением согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также получение направлений на обследование и лечение в медицинские организации при необходимости получения видов медицинской помощи, не оказываемых Учреждением;

6) свободное посещение родственниками, законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями и другими лицами согласно установленному в Учреждении порядку;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания при наличии возможности и в порядке очерёдности, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

9) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при осуществлении социального обслуживания;

10) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

11) передачу на хранение личных вещей и документов на основании письменного заявления. Ответственность за сохранность личных вещей и документов, не переданных для хранения Учреждению, возлагается на получателя социальных услуг;

12) социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

13) пользование услугами связи, в том числе сетью «Интернет», услугами почтовой связи, стационарным телефоном Учреждения.

20. При получении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получатели социальных услуг обязаны:

1) выполнять требования настоящих Правил, а также иных локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы социального обслуживания получателей социальных услуг;

2) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме вносить плату за социальные услуги, предоставляемые за плату или частичную плату;

3) соблюдать чистоту и порядок в комнатах;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, незамедлительно информировать администрацию Учреждения о порче, утере или пропаже имущества. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

6) хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, соблюдать условия хранения, а также сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания;

7) не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание, в исполнении ими должностных обязанностей;

8) оказывать содействие Учреждению в экономии ресурсов: не допускать бесконтрольный расход электроэнергии, горячей и холодной воды;

9) соблюдать правила пользования электроприборами, предназначенными для общего пользования (электроплиты, холодильники, стиральные машины, телевизоры), уходя из жилых комнат, – выключать свет, отключать электроприборы и иную технику;

10) соблюдать порядок временного выбытия из Учреждения, установленный в договоре о предоставлении социальных услуг.

21. При получении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получателям социальных услуг запрещается:

1) приносить и употреблять в жилых комнатах, помещениях общего пользования и на территории Учрежденияалкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические вещества, психотропные и токсические средства, химические суррогаты;

2) находиться на территории и в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

3) курить в неустановленных местах (в жилых комнатах и помещениях общего пользования), за исключением специально оборудованных для курения мест на открытом воздухе;

4) хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие и иные предметы, запрещенные законодательством Российской Федерации;

5) загромождать жилыекомнаты громоздкими вещами;

6) играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;

7) допускать нетактичное, аморальное поведение в отношении других получателей социальных услуг и работников Учреждения (оскорблять, выражаться грубой нецензурной бранью, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство, применять физическую силу, совершать хулиганские действия);

8) нарушать общественный порядок;

9) готовить пищу в жилых комнатах;

10) ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

11) заниматься самолечением любыми препаратами и средствами, не назначенными лечащим врачом;

12) самовольно переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты в другую;

13) самовольно переезжать с одной жилой комнаты в другую;

14) содержать домашних животных;

15) пользоваться керосинками, газовыми плитками;

16) пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией;

17) оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы;

18) применять для отопления помещений самодельные нагревательные приборы;

19) пользоваться электроприборами (плитки, кипятильники, утюги, электрические чайники) в жилых комнатах, вне специально отведенных для этих целей бытовых помещений;

20) пользоваться открытым огнем на территории Учреждения.

21) совершать иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации

22. При обнаружении на территории и (или) в помещениях Учреждения запрещенных к использованию (хранению) вещей или предметов, принадлежащих получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее 3 (трех)работниковадминистрации Учреждения и помещению на склад Учреждения для временного хранения на срок до 10 (десяти) календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определения дальнейшей судьбы этих вещей и предметов. В случае неполучения от владельца решения либо его отказа от изъятых вещей или предметов, все изъятое имущество подлежит утилизации с соблюдением нормзаконодательства Российской Федерации.

23. Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные вещества, иное имущество, запрещенное к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов. Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшими сроками реализации и (или) неустановленными сроками реализации, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат утилизации без уведомления их собственника.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получателя социальных услуг) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания

в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ

**Форма**

**ОСФР по Республике Карелия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Отделение фонда*

*Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации)*

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ПЕНСИИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ИЛИ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ

 ЧАСТИ ЭТОЙ ПЕНСИИ В СЧЕТ УСТАНОВЛЕННОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕСОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

страховой номер индивидуального лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается гражданство)*

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства: Республика Карелия, Олонецкий район, с.Видлица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.Школьная, д.24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | паспорт |
| Серия, номер |  | Дата выдачи | . |
| Кем выдан |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Срок действия документа |  |

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего илинедееспособного лица; организация, на которую возложено исполнениеобязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (*нужное подчеркнуть*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование*

*организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или*

*попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность представителя |  |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя |  |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Срок действия полномочий |  |

3. Прошу с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годаперечислять в счет установленной платы за

*(месяц, год)*

стационарное обслуживание в Государственное стационарное учреждениесоциального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для и инвалидов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название организации социального обслуживания)*

**пенсии, ЕДВ**(*указывается вид пенсии*) в размере 75%,в твердой сумме\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

*(нужное подчеркнуть).*

(при получении пенсионером нескольких видов пенсий данныйпунктзаполняется для каждого вида пенсии)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган СФРо наступлении обстоятельств, влекущих за собойизменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение(продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднееследующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств(часть 5 статьи 26, части 1 - 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон«О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»(далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении вРоссийской Федерации»), части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости безотлагательно извещать ОСФР по Республике Карелияо поступлении на работу и (или)выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления втерриториальный орган СФРдокумента,подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

г) о необходимости извещать ОСФР по Республике Карелия о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона«О страховых пенсиях»);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

ж) о направлении выплатного дела в ОСФР по Республике Карелияв соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный ОСФР по Республике Карелияущерб.

5. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приематерриториальным органом СФРнастоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)*

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями [пункта 4](#Par2343) настоящего заявления ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заполнения заявления | Подпись гражданина (представителя) | Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
|  20 г. |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания

в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ГБУЗ РК «Олонецкая ЦРБ»186000 РК г. Олонецул. К.Либкнехта, д.34Главному врачуот |

**Заявление**

Прошу прикрепить меня к **ГБУЗ РК «Олонецкая ЦРБ»**

Для медицинского обслуживания в **ГБУЗ РК «Олонецкая ЦРБ»**

Дата рождения (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия, номер полиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование страховой медицинской организации**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Наименование медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь пациенту в настоящее время (на момент подачи заявления**)ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Для женщин: в какой женской консультации наблюдалась ранее **-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

Где находится амбулаторная карта на данный момент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заполняется законным представителем недееспособного пациента**Законный представитель пациента недееспособногопациента: |
| *(ФИО)*Отношение кпациенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания

в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»

**Форма запроса**

**в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Карелия» Минтруда России**

ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Карелия» Минтруда России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)

**Заявление**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

являющаяся (-йся) инвалидом \_\_\_\_ группы и находящаяся (-йся) в настоящее время на социальном обслуживании в ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», прошу сообщить о выдаваемой мне ранее индивидуальной программе реабилитации инвалида/индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида с указанием номера и даты выдачи.

Информацию прошу направить по адресу: Олонецкий район, с.Видлица, ул.Школьная, д. 24

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_