

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социального обслуживания в Государственном**  
**бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания**  
**Республики Карелия**

**«Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Настоящий Порядок предоставления социального обслуживания в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» разработано во исполнение Приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия № 302 - П от 23 мая 2018 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия № 2274 от 15 декабря 2014 года «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

I. Общие положения

1. Порядок предоставления социального обслуживания в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату Государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее — ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»)), являющимся поставщиком социальных услуг при стационарной форме социального обслуживания.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: - заявитель – совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в установленном законом порядке, и обратившийся в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» за предоставлением социальных услуг; - получатель социальных услуг – совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в установленном законом порядке, и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ».

- социальное обслуживание в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» — деятельность по предоставлению работниками ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в установленном законом порядке, и обратившимся за предоставлением социального обслуживания и (или) получающим социальные услуги в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»;

- социальная услуга — действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- стандарт социальной услуги — основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальных услуг, установленные по видам социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» осуществляется в стационарной форме и включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг при постоянном, временном, круглосуточном проживании и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденным Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия № 302 - П от 23 мая 2018 года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия», на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ) и включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в реализации (защите) прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. Социальное обслуживание в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» предоставляется получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и/или инвалидов 1, 2 групп, которые одновременно относятся к одной из следующих категорий граждан: ветеран Великой Отечественной войны или гражданин, приравненный к нему по льготам, инвалид Великой Отечественной войны, вдова участника Великой Отечественной войны, ветеран боевых действий, ветеран военной службы, ветеран труда или ветеран труда Республики Карелия.

## II. Обращение за предоставлением социальных услуг

6. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» за получением социальных услуг с приложением ИППСУ, в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления и заявления в произвольной форме (далее-заявление).

7. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» обеспечивает регистрацию ИППСУ и заявления, представленных заявителем или его законным представителем.

8. Регистрация ИППСУ и заявления, представленных заявителем или его законным представителем, осуществляется секретарем ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» с последующей передачей ее для рассмотрения заведующей отделением социальной реабилитации, ответственной за соблюдение установленного законом порядка обращения граждан за предоставлением социальных услуг.

9. Датой представления ИППСУ считается дата регистрации секретарем ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ».

10. Заведующая отделением обеспечивает регистрацию ИППСУ и заявления в Журнале регистрации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, поступивших для предоставления социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ», оформленного по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в течение одного дня с момента поступления ИППСУ в учреждение.

11. После регистрации ИППСУ и заявления заведующая отделением социальной реабилитации определяет наличие возможности для заключения с заявителем договора о предоставлении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» с учетом данных списка очередников на получение социальных услуг (далее – список очередников).

12. В случае отсутствия свободных мест на дату поступления ИППСУ и заявления заведующая отделением социальной реабилитации с согласия заявителя в течение суток после получения регистрации документов вносит сведения о нем (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес (место жительства), контактный телефон, дата оформления и номер ИППСУ) в лист ожидания.

13. Заведующая отделением социальной реабилитации готовит проект уведомления за подписью директора ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» о включении заявителя в лист ожидания с указанием порядкового номера очереди, и направляет его заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

14. Список очередников ведется в бумажном (Журнал ведения( лист ожидания) списка очередников на получения социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ») и электронном виде и содержит следующую информацию (№ п/п, заявитель, ФИО, ИППСУ, адрес регистрации, контактные телефоны, дата уведомления, примечания).

15. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют актуализированные выписки из списка очередников в Министерство социальной защиты Республики Карелия по установленной форме в электронном виде с обеспечением соблюдения требований федерального законодательства о защите персональных данных.

16. По мере продвижения очереди и появления возможности предоставления социальных услуг ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» уведомляет заявителя из списка очередников о необходимости заключения договора о предоставлении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе по адресу проживания заявителя и в оперативных целях устно дублирует уведомление по контактному телефону заявителя.

17. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» может исключить заявителя из списка очередников на основании его заявления либо заявления его законного представителя, а также в случае, если заявитель (законный представитель) без объяснения причин не обратился к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг в течение 30 календарных дней с даты отправки ему уведомления. В случае неоднократного (2 и более раз) отказа заявителя (законного представителя) от получения социальных услуг без уважительных причин повторное внесение в список очередников осуществляется по желанию заявителя (законного представителя), но не ранее, чем через 1

год с момента последнего отказа. В число объективных причин входят: болезнь, отъезд для лечения, в том числе санаторно – курортного.

18. При получении ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» отказа, в том числе временного, от заключения договора на предоставление социальных услуг в письменной или устной форме заведующая отделением социальной реабилитации и трудовой терапии вносит соответствующие изменения в список очередников.

19. Заявители из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 2, статье 3, статье 4, статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), в пунктах 1-6, 11 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в Федеральном законе от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», пользуются мерами социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания в порядке, установленном названными законами.

Заявителям из числа бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), предоставляются меры социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания, установленные для инвалидов Великой Отечественной войны. Остальным бывшим несовершеннолетним узникам фашизма предоставляются меры социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания, установленные для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих. Правом на предоставление социальных услуг в преимущественном порядке пользуются заявители из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2, статье 3 Федерального закона «О ветеранах», а также заявители из числа одиноких граждан, полностью утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

### **III. Предоставление социальных услуг**

20. Предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» и заявителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основе следующих предоставленных заявителем документов:

а) личное заявление;

б) заключение врача-психиатра;

д) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; ж) ИППСУ, в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

з) документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем);

и) удостоверение единого образца, установленного для каждой категории граждан, указанных в пункте 19 Порядка, подтверждающее право на меры социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания;

к) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии), полученные в денежной форме, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода, в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг;

л) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона;

м) медицинская карта с выпиской из истории болезни, сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований);

о) сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, территориального органа Управления Федеральной миграционной службы по Республике Карелия, подтверждающие факт того, что заявитель является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при обращении заявителей указанной категории).

Документы, указанные в пункте 21 Порядка, могут быть направлены заявителем в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» лично либо через законного представителя, а также с использованием средств почтовой или электронной связи. В случае использования средств почтовой или электронной связи документы, указанные в пункте 21 Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

22. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» вправе отказать заявителю в заключении договора о предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

- предоставление заявителем документов, указанных в пункте 21 Порядка, не в полном объеме;
- предоставление заявителем документов, указанных в пункте 21 Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления;
- наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- наличия в заключении врачебной комиссии с участием врача-психиатра, принятом в соответствии с законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи, сведений о наличии у заявителя психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в стационарной организации социального обслуживания общего типа;
- поставщик социальных услуг не предоставляет социальные услуги, предусмотренные ИППСУ, и (или) предоставление социальных услуг не соответствует целям и видам деятельности поставщика социальных услуг

23. В случае обнаружения фактов представления заявителем документов не в полном объеме, представления документов, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления, наличия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, заведующая отделением социальной реабилитации готовит мотивированный письменный отказ заявителю в заключении договора о предоставлении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ», содержащий указание причины отказа, и направляет его заявителю с приложением представленных документов не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ». Возврат документов осуществляется почтовым отправлением с заказным уведомлением или лично заявителю.

24. Заведующая отделением социальной реабилитации обеспечивает регистрацию отказа в Журнале регистрации ИПКСУ( лист ожидания) для предоставления социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» с последующим перераспределением свободного места согласно списку очеренников.

25. В случае соответствия представленных документов перечню документов, указанных в пункте 21 Порядка, специалист по социальной работе готовит к заключению договор о предоставлении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» и обеспечивает его подписание в течении суток с момента поступления документов, а также проект приказа о принятии на социальное обслуживание.

26. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом директора ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ», изданным на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

27. После заключения договора о предоставлении социальных услуг и утверждения директором ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» приказа о принятии на социальное обслуживание заведующая отделением социальной реабилитации вносит изменения в листе ожидания. При заключении договора заявители (законные представители) должны быть ознакомлены со следующими документами: – настоящим Порядком, – Правила проживания – Приложение № 3, Правила внутреннего распорядка – Приложение 4 к настоящему Порядку, – правоустанавливающими документами.

28. После заключения договора о предоставлении социальных услуг специалистом по социальной работе отделения социальной реабилитации ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»:

- в течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг в Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия направляется заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

- в течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствующее государственное учреждение здравоохранения направляется заявление по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

- в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг в Отдел УФМС России по Республике Карелия в Олонецком районе направляется заявление по форме согласно Административному регламенту № 984 от 31.12.2017 предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

- В случае наличия у получателя социальных услуг инвалидности и отсутствия информации о наличии у получателя социальных услуг индивидуальной программы

реабилитации и абилитации инвалида специалистом по социальной работе в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных в ФКУ «Государственное бюро медико — социальной экспертизы» по Республике Карелия направляется запрос по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

29. В день поступления в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получатели социальных услуг проходят медицинский осмотр, санитарную обработку. По желанию получателя социальных услуг одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах: один выдается на руки получателю социальных услуг, второй храниться в личном деле получателя социальных услуг.

30. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом их состояния здоровья и психологической совместимости.

31. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» формирует на каждого получателя социальных услуг дело, в состав которого входят документы, связанные с предоставлением социальных услуг, включая копии личных документов, ИППСУ, документов, на основании которых рассчитывалась плата за социальные услуги, копии платежных документов, экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, обращения получателя социальных услуг, представленные поставщику социальных услуг в письменном виде в процессе социального обслуживания.

32. На каждого получателя социальных услуг заводится электронное дело, содержащее следующие сведения:

- регистрационный номер учетной записи;
- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- адрес, контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи данных документов и наименование выдавшего их органа
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- дата оформления и номер ИППСУ;
- наименование поставщика социальных услуг;
- перечень социальных услуг, предоставляемых и предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результативности их предоставления.

33. ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю социальных услуг направляет, путем использования специализированного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость и взаимодействия с регистром получателей социальных услуг в Республике Карелия, сведения о новом получателе социальных услуг.

34. При предоставлении социальных услуг ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарногигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- выделять супругам изолированное жилое помещение для совместного проживания; • исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

35. При предоставлении социальных услуг ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами и/или относящихся к маломобильным группам населения:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории, входа, выхода и перемещения внутри ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации поставщика социальных услуг знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

36. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Результат предоставления социальных услуг фиксируется в ИППСУ.

37. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг размер платы за оказание социальных услуг в стационарной форме подлежит пересмотру в установленном порядке.

#### **IV. Временное выбытие получателя социальных услуг в стационарной форме из организации поставщика социальных услуг, находящейся в ведении Республики Карелия**

38. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из ГБУ СО РК «Видлицкий ДИ» (далее – временное выбытие).

39. Временное выбытие в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения, а также в иные организации для отдыха и оздоровления осуществляется без временных ограничений на основании письменного заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя, в котором указывается срок выбытия, и соответствующего направления медицинской организации, путевки на санаторно-курортное лечение, иного документа, подтверждающего необходимость выбытия в перечисленные выше организации.

40. В остальных случаях временное выбытие осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя), в котором указывается срок выбытия и письменного обязательства лица, принимающего получателя социальных услуг на период его выбытия, об обеспечении ухода за ним.

Срок временного выбытия в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не может превышать 1 месяцев в календарном году, до 3 месяцев допускается в особых случаях с согласия руководителя учреждения социального обслуживания.

41. Согласование руководителем ГБУ СО РК «Видлицкий ДИ» временного выбытия оформляется приказом директора ГБУ СО РК «Видлицкий ДИ».

42. Оказание социальных услуг по обеспечению площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами и предоставлению в пользование мебели, в период временного выбытия получателя социальных услуг не прекращается.

## **V. Прекращение предоставления социальных услуг**

43. Прекращение предоставления социальных услуг производится путем расторжения договора о предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, оформленного по установленной форме;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- по решению ГБУ СО РК «Видлицкий ДИ» при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в порядке, установленном данным договором;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; - в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- в случае смерти получателя социальных услуг;

– в случае ликвидации поставщика социальных услуг

44. В случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ», подтверждённых заключением уполномоченной организации, получателю социальных услуг должно быть предложено:

- обратиться с соответствующим заявлением о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в организациях, предоставляющих социальные услуги стационарной формы психоневрологического профиля, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в организациях, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому.

45. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» и заявителем или его законным представителем, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Приложение 1

### Форма

**Журнала регистрации (лист ожидания) индивидуальных программ предоставления социальных услуг, поступивших для предоставления социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»**

Номер очереди	Заявитель	Получатель	Дата рождения	ИППСУ	Адрес	Телефон	Дата регистрации

## Договор № о предоставлении социальных услуг

село Видлица

« »

20 года

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг» и «Учреждение социального обслуживания», в директора Аутио Ирины Ильиничны действующей на основании Устава, с одной стороны, и

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)*

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», паспорт: с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Получатель социальных услуг поручает, а Поставщик социальных услуг обязуется оказать социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), а Получатель социальных услуг обязуется оплачивать указанные Услуги в соответствии с настоящим договором.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой (Приложение №1), и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания Услуг: Республика Карелия, Олонецкий район, село Видлица, ул. Школьная, д.24.

1.4. Срок оказания Услуг: в течение всего срока действия настоящего договора.

### II. Права и обязанности Сторон

#### **2.1. Поставщик социальных услуг обязан:**

2.1.1. Предоставлять Получателю социальных услуг Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором.

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг (законному представителю Получателя социальных услуг) информацию о его правах и

обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.3. Использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.1.4. Ознакомить Получателя социальных услуг с Правилами проживания (Приложение № 2) и Правила внутреннего распорядка ( Приложение № 3) в учреждении социального обслуживания, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему договору.

2.1.5. Обеспечивать Получателю социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

## **2.2. Поставщик социальных услуг имеет право:**

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.2.2. Требовать от Получателя социальных услуг соблюдения условий настоящего договора.

2.2.3. Получать от Получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), Поставщик социальных услуг вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.2.4. В случае неоднократного нарушения Получателем социальных услуг Правил проживания (Приложение № 2) и Правила внутреннего распорядка ( Приложение № 3) в учреждении социального обслуживания, а также в случае нарушения Получателем социальных услуг условий настоящего договора, требовать расторжения настоящего договора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Изменить размер оплаты Услуг в случае изменения среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.

## **2.3. Получатель социальных услуг (законный представитель Получателя социальных услуг) обязан:**

2.3.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.3.2. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.

2.3.3. Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.

2.3.4. Письменно уведомить Поставщика социальных услуг об изменениях размера среднедушевого дохода Получателя социальных услуг, влекущих изменение размера платы за Услуги, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких изменений.

2.3.5. Оплачивать Услуги в объеме, в сроки и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором.

2.3.6. Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора.

2.3.7. Соблюдать Правила проживания (Приложение №2) и Правила внутреннего распорядка (Приложение № 3) в учреждении социального обслуживания.

**2.4. Получатель социальных услуг (законный представитель Получателя социальных услуг) имеет право:**

2.4.1. Получать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.2. Бесплатно в доступной форме получить информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будет оказывать Поставщик социальных услуг в соответствии и индивидуальной программой, о сроках, порядке и условиях их предоставления, о порядке оплаты Услуг.

2.4.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика социальных услуг.

2.4.4. Отказаться от предоставления социальных услуг.

2.4.5. На обеспечение условий пребывания в учреждении социального обслуживания, соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.4.6. На свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.4.7. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком социальных услуг условий настоящего Договора.

2.4.8. На временное отсутствие в учреждении социального обслуживания (отпуск) по заявлению на срок до 30 (тридцати) календарных дней в течение календарного года.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Получатель социальных услуг осуществляет оплату Услуг ежемесячно.

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг по настоящему договору рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг складывается из страховой части пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, региональной социальной доплаты к пенсии.

Поставщик социальных услуг обязуется произвести получателю социальных услуг возврат 25% Региональной социальной доплаты к пенсии, перечисленной ему органами социальной защиты.

3.3. Конкретный размер ежемесячной платы за Услуги, вносимой Получателем социальных услуг, составляет

---

3.4. В случае изменения размера среднедушевого дохода Получателя социальных услуг, размер платы за Услуги по настоящему договору пересматривается.

3.5. Изменение размера платы по настоящему договору оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае отказа одной из Сторон от подписания дополнительного соглашения об изменении размера платы за Услуги по основаниям, предусмотренным настоящим договором, спор подлежит рассмотрению в суде.

3.6. Плата за Услуги вносится Получателем социальных услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика социальных услуг или путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения социального обслуживания.

3.7. Внесение платы за Услуги производится Получателем социальных услуг не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены Услуги.

3.8. Получатель социальных услуг обязан письменно уведомить Поставщика социальных услуг об изменениях размера своего среднедушевого дохода, влекущего изменение размера платы за Услуги, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких изменений.

3.9. За период временного отсутствия Получателя социальных услуг в учреждении по соответствующему письменному заявлению Получателю социальных услуг возмещается стоимость продуктов питания в соответствии с утвержденными нормативами за каждый день фактического отсутствия в учреждении.

3.10. В период временного отсутствия в учреждении социального обслуживания без соответствующего письменного заявления, Получатель социальных услуг производит оплату Услуг в полном объеме.

#### **IV. Временное отсутствие Получателя социальных услуг в учреждении социального обслуживания**

4.1. Получатель социальных услуг временно покидает учреждение социального обслуживания только после предъявления Поставщику социальных услуг соответствующего письменного заявления.

4.2. Временное отсутствие Получателя социальных услуг в учреждении социального обслуживания – отпуск, допускается на срок до 30 календарных дней в течение календарного года.

Временное отсутствие Получателя социальных услуг в учреждении на более длительный срок - до трех месяцев, допускается в особых случаях с согласия руководителя учреждения социального обслуживания.

4.3. Разрешение о временном отсутствии Получателя социальных услуг в учреждении может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего Получателя социальных услуг, об обеспечении содержания и ухода за ним.

4.4. За период временного отсутствия Получателя социальных услуг в учреждении (по заявлению), в связи с нахождением в отпуске, на стационарном лечении, стационарном медицинском обследовании, реабилитации, санаторно-курортном лечении, и по другой уважительной причине, Получателю социальных услуг возмещается стоимость продуктов питания в соответствии с утвержденными нормативами за каждый день фактического отсутствия в учреждении.

4.5. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, в том числе по оплате медицинского обследования, в связи с отсутствием в учреждении социального обслуживания, Получателю социальных услуг не возмещаются.

4.5. В случае если Получатель социальных услуг выбывает из учреждения социального обслуживания без предъявления соответствующего заявления Поставщику социальных услуг, то данный факт рассматривается как нарушение Правил проживания ( Приложение № 2) и Правила внутреннего распорядка (Приложение № 3).

#### **V. Решение споров и разногласий**

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- во всех случаях изменения размера среднедушевого дохода Получателя социальных услуг;
- в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

7.2. Поставщик социальных услуг письменно уведомляет Получателя социальных услуг об изменении размера ежемесячной платы за Услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и оформляет дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в случае нарушения Получателем социальных услуг условий настоящего договора;
- в случае возникновения у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

7.4. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти Получателя социальных услуг.

## **VIII. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору считаются: Индивидуальная программа предоставления социальных услуг – (Приложение № 1), Правила проживания – (Приложение № 2) и Правила внутреннего распорядка ( Приложение № 3)

## **IX. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

<p><b>Поставщик социальных услуг</b>  ГБСУ СО «Видлицкий ДИ»  186007, РК, Олонецкий район,  с.Видлица, ул. Школьная, д.24,  Тел.: (81436) 45375, 45242, 45329  ИНН 1014002017, КПП 101401001  УФК по Республике Карелия  (ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» л/с 20066Х80310)  р/с 40601810440301005001</p> <p>БИК 048602001  в Отделение - НБ Республика Карелия</p> <p>Директор _____ /Аутио И.И./  М.П.</p>	<p><b>Получатель социальных услуг</b>  Фамилия, имя, отчество</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность  Адрес места жительства</p> <p><b>РК, Олонецкий район с. Видлица  Ул. Школьная д. 24 , кор. ДИ</b></p> <p>_____/ _____ /  подпись (Фамилия, инициалы)</p>
--	---

### Приложение 3

## Правила проживания

### в ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. При получении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных и медицинских услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение родственниками, законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями и другими лицами согласно следующему расписанию: ежедневно с 09.00 до 20.00;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» при оказании социальных и медицинских услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
  - передачу на хранение личных вещей и документов на основании письменного согласия. Ответственность за сохранность личных вещей и документов, не переданных для хранения, возлагается на получателя социальных услуг.
2. При получении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получатели социальных услуг обязаны:
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах;
  - бережно относиться к имуществу и оборудованию ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»;
  - быть вежливыми, тактичными и уважительными в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»;
  - соблюдать правила пользования электроприборами, предназначенными для общего пользования (электроплиты, холодильники, стиральные машины, телевизоры).
3. При получении социальных услуг в ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» получателям социальных услуг запрещается:
- приносить и употреблять алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные и токсические средства в жилых помещениях (комнатах для проживания), помещениях общего пользования и на территории ГБСУ СО РК "Видлицкий ДИ".
  - находиться на территории и помещениях ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.
  - курить в неустановленных местах (в жилых помещениях и помещениях общего пользования ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ»), за исключением специально оборудованных для курения мест;
  - допускать нетактичное, аморальное поведение в отношении получателей социальных услуг и сотрудников ГБСУ СО РК «Видлицкий ДИ» (оскорблять, выражаться грубой нецензурной бранью, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство, применять физическую силу, совершать хулиганские действия);
  - хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;
  - готовить пищу в комнатах;
  - ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
  - заниматься самолечением любыми препаратами и средствами (лечением и профилактикой заболеваний ПСУ, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинских работников);
  - самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
  - самовольно переезжать с одной комнаты для проживания в другую;
  - содержать домашних животных;
  - пользоваться керосинками, газовыми плитками;
  - пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией;
  - оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы;
  - применять для отопления помещения самодельные нагревательные приборы;
  - пользоваться электроприборами (плитки, кипятильники, утюги, электрические чайники) в комнатах для проживания;
  - пользоваться открытым огнем на территории учреждения.
4. Правила проживания являются обязательными для исполнения получателями социальных услуг.

## Приложение 4

### **Правила внутреннего распорядка в ГБСУ СО «Видлицкий ДИ»**

1. ГБСУ СО «Видлицкий ДИ» (далее - учреждение) является государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания, осуществляющим стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг (деятельность согласно Уставу).

2. Зачисление на стационарное социальное обслуживание в учреждение производится согласно перечню документов, необходимых для принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме:

- а) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);
- г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- д) документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем);
- е) удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (при обращении за получением социальных услуг на дому заявителей из числа лиц, указанных в статьях 14 – 21 Федерального закона «О ветеранах»);
- ж) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве

собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

з) справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителю, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

и) справка медицинской организации по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия, о возможности гражданина осуществлять самообслуживание;

к) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона;

л) медицинская карта с выпиской из истории болезни, сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания заявителя. Срок действия вышеуказанных сведений - 6 месяцев со дня выдачи, за исключением результатов бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, срок действия которых составляет 2 недели с момента забора материала для исследований (указанные документы предоставляются при подтверждении поставщиком социальных услуг наличия места для предоставления социальных услуг в стационарной форме).

Зачисление на стационарное социальное обслуживание на платной основе производится по заявлению о предоставлении социальных услуг.

По личному заявлению получателя социальных услуг паспорт и различные удостоверения могут быть приняты на хранение в социальную службу учреждения, документы будут выданы незамедлительно по первому требованию получателя социальных услуг.

3. В день поступления в учреждение между администрацией учреждения и получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг. Получатель социальных услуг проходит медицинский осмотр, по мере необходимости санитарную обработку, далее находится в карантинном блоке до пяти дней, одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются получателю социальных услуг. Вещи, непригодные к использованию, по согласованию с получателем социальных услуг, утилизируются.

4. Получателям социальных услуг в учреждении разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, мобильными телефонами, личными телевизорами, радиоприемниками, электрическими чайниками, личными холодильниками.

5. Администрация учреждения не несет ответственности за ценности, находящиеся в личном пользовании получателей социальных услуг.

6.Получателям социальных услуг администрация учреждения гарантирует предоставление социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

7. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, предоставляется диетическое питание по назначению врача.

8.В спальнях помещений учреждения в часы послеобеденного и ночного отдыха (с 14.00 до 15.00 и с 23.00 до 7.00) должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, просмотром телепередач, игрой на музыкальных инструментах. В часы отдыха не разрешается уборка спальных помещений.

9.1 Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования.

9.2 В случае утери или пропажи имущества учреждения получатель социальных услуг должен немедленно сообщить администрации учреждения.

9.3 Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

10. Получателям социальных услуг запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания; готовить пищу; распивать спиртные напитки; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в одежде и обуви; стирать и сушить белье в комнате; содержать в комнате домашних животных; пользоваться газовыми и электрическими портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами.

11.Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

12.При посещении получателей социальных услуг родственниками и знакомыми необходимо обратиться к дежурному охраннику, который выясняет цель посещения, проверяет документы, регистрирует время посещения в журнале. Посещение получателей социальных услуг разрешается ежедневно с 9:00 до 20:00.

13.Получателям социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией медико-санитарной экспертизы по заключению лечащего врача и по личному желанию предлагается посещение клубов по интересам, организованных на базе учреждения.

14. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, оформленного по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку предоставления социальных услуг;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

по решению поставщика социальных услуг при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным договором;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

15. При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания и причина убытия.

16. Директор учреждения наделен полномочиями предоставить получателю социальных услуг ежегодный отпуск по личному заявлению получателя социальных услуг и по согласованию с принимающей стороной на срок до 30 календарных дней в течение календарного года. Отсутствие на период до 3 месяцев допускается в особых случаях с согласия руководителя Учреждения.

17. Администрация учреждения с помощью общественности организует проведение культурно – массовых мероприятий для получателей социальных услуг.

18. Получатели социальных услуг, составляющие единый коллектив, должны соблюдать правила проживания, оказывать друг другу взаимопомощь. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость, корректность и толерантность в межличностных отношениях.

19. Директор и обслуживающий персонал должны чутко и внимательно относиться к проблемам получателей социальных услуг, оказывать содействие в своевременном устранении возникшей проблемы и принимать безотлагательные меры по удовлетворению законных требований получателей социальных услуг.

20. Директор по согласованию с культурно – бытовой комиссией вправе поощрять получателей социальных услуг, занимающих активную жизненную позицию в культурно – бытовых мероприятиях учреждения.

22. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг, нарушающие правила, по представлению общественности, директора приглашаются для обсуждения на заседания культурно-



Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт		
Серия, номер		Дата выдачи	.
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование  
организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или  
попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	
---	--

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу с \_\_\_\_\_ г. перечислять в счет установленной платы за \_\_\_\_\_ (месяц, год) стационарное обслуживание в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для и инвалидов» (полное название организации социального обслуживания) \_\_\_\_\_ **пенсии, ЕДВ**, (указывается вид пенсии) в размере **75%**, в твердой сумме \_\_\_\_\_ руб. (сделать отметку в соответствующем квадрате) (при получении пенсионером нескольких видов пенсий данный пункт заполняется для каждого вида пенсии)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 - 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии");

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи");

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона "О страховых пенсиях", статья 24 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации");

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального

закона "О страховых пенсиях");

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона "О страховых пенсиях";

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

---

(адрес электронной почты гражданина (представителя)  
(нужное подчеркнуть)

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями [пункта 4](#) настоящего заявления ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
20 г.		

## Приложение 6

ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ»  
186000 РК г. Олонец  
ул. К.Либкнехта, д.34  
Главному врачу

от

## Заявление

Прошу прикрепить меня ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ»

Для медицинского обслуживания в ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ»

Дата рождения (число, месяц, год) Пол

Место рождения:

Гражданство

Паспорт серия:

Место жительства:  
Место регистрации :  
Место пребывания  
Дата регистрации  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Серия, номер полиса:  
Наименование страховой медицинской организации:  
Наименование медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь пациенту в настоящее время (на момент подачи заявления) ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ»  
Для женщин: в какой женской консультации наблюдалась ранее -  
Где находится амбулаторная карта на данный момент \_\_\_\_\_

<b>Заполняется законным представителем ребенка или недееспособного пациента</b>	
Законный представитель пациента (ребенка, недееспособного пациента) _____	
_____	
(ФИО)	
Отношение к пациенту _____	
Паспорт серия _____ № _____	
выдан _____	
_____	
Контактный телефон _____	

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 7**

**Форма запроса в ФКУ «Государственное бюро медико-социальной экспертизы»**

ФКУ «Государственное бюро медико-социальной экспертизы

« » от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

являющаяся (-йся) инвалидом \_\_\_\_\_ группы и находящаяся (-йся) в настоящее время на социальном обслуживании в ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», прошу сообщить о выдаваемой мне ранее индивидуальной программе реабилитации инвалида/индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида с указанием номера и даты выдачи.

Информацию прошу направить по адресу: Олонецкий район, с.Видлица, ул.Школьная, д.24

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_